

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

13.08.2024 с.Велика Глуша № 122-од

Про затвердження Правил

внутрішнього трудового

розпорядку для шкільного

колективу та

**закладу**

З метою належної  організації роботи закладу, покращення ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників, на підставі рішення загальних зборів трудового колективу від 30.08.2024 р.

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 02 вересня 2024 року на 2024/2025 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників (*додаток 1)*

2. Встановити такий час початку та кінця робочого дня для нижчезазначених категорій працівників:

* **для завгоспа школи** – 9.00 – 17.00;
* **для прибиральниць службових приміщень** – 8.00-17.00 (перерва на обід 12.00-14.00);
* **для секретар-друкарки -** 9.00 – 17.00;
* **для робітника по обслуговуванню -** 9.00 – 17.00;
* **для завідуючій бібліотекою -** 9.00 – 17.00;
* **для соціального педагога -** 9.00 (далі згідно графіка)
* **для керівників гуртків** – згідно графіка гурткової роботи;
* **для педагога-організатора** – 9.00 (далі згідно графіка)
* **для чергових учителів**– 8.30 (далі згідно педагогічного навантаження)
* **для педагогічних працівників** - за 15 хвилин до уроку (далі згідно педагогічного навантаження)
* **для медичної сестри** – 9.00 ( далі згідно графіка).
* **для сторожа** – 22.00-4.00

3. Встановити для адміністративного персоналу, завідуючого господарством, секретаря-друкарки та робітника з обслуговування ненормований робочий день.

4. **Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу освіти розпочинати і закінчувати робочий день з ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.**

5. Затвердити розклад дзвінків на 2024/2025 навчальний рік.

7. Встановити такі методичні дні для адміністративних та педагогічних працівників:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Четвер |
| Заступник директора школи з НВР | П’ятниця |
| Педагог-організатор | Середа |

8. Вчителям закладу освіти подавати щоденні відомості обліку відвідування учнями ліцею, запізнень на уроки, а також відповідності одягу учнів.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГУБЧИК