

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

 е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

26.08.2024 с.Велика Глуша № 92-од

Про організацію інклюзивного навчання

в закладі освіти у 2024-2025 н.р.

 Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09. 2021р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство

НАКАЗУЮ:

 1. Відкрити з 02.09.2024 р. 5, 6, 7, 10 класи з інклюзивною формою навчання для ЛИСЮКА Артема, ФЕДОРУКА Кирила, ЯЦИК Катерини, ПРИЙМАКА Дмитра, ПІНЬКЕВИЧ Дарини учнів з особливими освітніми потребами. Внести зміни в штатний розпис відповідно до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.09.2022 р. №776, а саме: ввести 1,0 ставку асистента вчителя з інклюзивним та інтегрованим навчанням для роботи з учнем з особливими освітніми потребами.

 2. Вчителям-предметникам які викладають у 5, 6, 7, 10 класах:

2.1. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання учнів з особливими освітніми потребами у класі.

 До 02.09.2024 р.

 2.2. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновку психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 02.09.2024 р.

2.3. Призначити асистентом вчителя у 5 класі Наталію БЕДИНЕК, 6 – Тетяну ДЕНИСЮК, 7 – Любов ПАСІК, 10 – Ганну ІВАНЮК.

З 02.09.2024 р.

 3. Асистенту вчителя з інклюзивним та інтегрованим навчанням забезпечити:

 3.1. Виконання посадових обов’язків асистента вчителя. *(Додаток 1)*

Постійно

 3.2. Спільно з учителями-предметниками, батьками дитини з особливими освітніми потребами, класними керівниками 5, 6, 7, 10 класів і заступником директора з навчально-виховної роботи Наталією ІВАНЮК, розробити індивідуальну програму розвитку та індивідуальний навчальний план з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації.

До 11.09.2024 р.

 3.3. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Постійно

1. Організувати психолого-педагогічний супровід дитини, з особливими освітніми потребами.

4.1. Працівникам психолого-педагогічного супроводу вести постійний контроль за поведінкою та розвитком дитини і організувати навчання за освітньою програмою Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти у поєднанні з навчальним планом спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням української мови для дітей з інтелектуальним порушенням*. (Додаток 3)*

 5. Покласти відповідальність за збереження здоров’я учня на асистента вчителя, класного керівника та вчителів-предметників інклюзивного класу.

Постійно

 6. Учителям-предметникам інклюзивного класу забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

Постійно

 7. Завідуючій бібліотекою Ользі ГНОЯНЕЦЬ організувати підручники для

учнів з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання.

Постійно

 8. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу визначеним індивідуальним навчальним планом.

 Постійно

 9. Залучати учнів з ООП до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану його здоров’я.

Постійно

 10. Асистентам вчителя Наталії БЕДИНЕК, Тетяні ДЕНИСЮК, Любові ПАСІК, Ганні ІВАНЮК:

10.1. Вивчати стан адаптації учня у класі.

Постійно

 10.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

 Постійно

 10.3. Проводити корекційно - розвиткові заняття.

Постійно

 10.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

Постійно

11. Класним керівникам Любові ЯЦИК, Анастасії РИЧУК, Інні ФУРДИК, Надії ДИНЬ:

 11.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.

Постійно

 11.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу.

Постійно

 12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії ІВАНЮК:

 12.1. Взяти під контроль:

 - організацію навчання учня з особливими освітніми потребами у 5, 6, 7, 10 класах з інклюзивною формою навчання;

 - обов’язкове проведення корекційно - розвивальних занять і соціально-психологічний супровід;

 - здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня досягнень учня з особливими освітніми потребами. Постійно

 12.2. Провести методичну нараду вчителів - предметників, які викладають у класі інклюзивного навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу.

 До 15.09.2024 р.

 12.3. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання.

 Щомісяця

 13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГУБЧИК