

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

 е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

26.08.2024 с.Велика Глуша № 91-од

Про режим роботи

ЗЗСО «Великоглушпнський ліцей»

на 2024-2025 навчальний рік

 Для чіткої організації праці педагогічного колективу та учнів у 2024-2025 навчальному році

Н А К А З У Ю :

1. Встановити наступний режим роботи закладу:

1.1. Навчальні заняття проводити в одну зміну при п’ятиденному робочому тижні.

1.2. Навчальний день починати о 8-30.

1.3. За 2 хвилини перед початком кожного уроку встановити попередній дзвінок, після якого учні та вчителі готуються до уроку в кабінетах.

 Затвердити графік дзвінків:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Урок | 1 клас | 2-4 класи | 5-11 класи |
| 1 | 9.15-9.50 | 9.15-9.55 | 9.00-9.45 |
| 2 | 10.00-10.35 | 10.00-10.40 | 9.55-10.40 |
| 3 | 11.00-11.35 | 11.00-11.40 | 10.55-11.40 |
| 4 | 11.50-12.25 | 11.50-12.30 | 12.00-12.45 |
| 5 | 12.40-13.15 | 12.40-13.20 | 12.55-13.40 |
| 6 |  | 13.30-14.10 | 13.50-14.35 |
| 7 |  |  | 14.45-15.30 |
| 8 |  |  | 15.40-16.25 |

2. Структуру 2024-2025 н.р. розпочати 02 вересня 2024 року Днем знань.

2.1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр з 02 вересня по 20 грудня 2024 року; ІІ семестр з 13 січня по 30 травня 2025 року

2.2. Протягом навчального року провести канікули в наступні терміни:

Зимові канікули – з 23 грудня 2024 р. по 12 січня 2025 року

Весняні канікули – з 22 березня по 30 березня 2025 року.

Останній день занять – 30 травня 2025 року.

3. Час зимових, весняних та літніх канікул, що не співпадають з черговою відпусткою, є робочим часом педагогічних працівників. У цей період вони залучаються керівником закладу до педагогічної і організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

4. Відповідальність за життя та здоров’я дітей під час їхнього перебування в приміщеннях закладу, під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо покласти на вчителів та класних керівників.

5. Класні керівники, чергові вчителі забезпечують дисципліну здобувачів освіти під час перерв.

6. Чергування учнів та вчителів по закладу проводити згідно графіка. Класні керівники 5-11 класів з учнями організовують та відповідають за вологе прибирання на першій великій перерві в навчальних кабінетах.

7. Прибирання навчальних кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень закладу проводити щоденно, генеральне прибирання – щомісяця.

8. Робота факультативів, гуртків, спортивних секцій допускається лише за розкладом, затвердженим директором закладу.

9. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх заходів, перебування вчителів, здобувачів освіти, співробітників у приміщеннях закладу дозволяється до 18.00 год.

10. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи без відома та дозволу адміністрації закладу.

11. Проведення екскурсій, походів з дітьми, відвідування виставок тощо дозволяється лише після видання наказу на те директора закладу. Відповідальність за життя і здоров’я дітей несе той учитель (працівник), який призначений директором.

12. Сторонні особи не допускаються у приміщення закладу.

13. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу адміністрації.

14. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня 1-11 класів.

15. Категорично забороняється паління здобувачів освіти та вчителів на території та в приміщеннях закладу.

16. В разі захворювання працівники закладу зобов’язані вчасно попереджати адміністрацію про дату відкриття листка непрацездатності та закінчення терміну його дії.

17. У канікулярний час навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал закладу залучається до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань (малий ремонт) в межах встановленого їм робочого часу.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГУБЧИК