

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

 е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

28.08.2024 с.Велика Глуша № 94-од

Про організацію роботи з

профілактики правопорушень

та злочинності серед учнів ліцею

 Відповідно до Указу Президента України від 28.01.2000 №113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 13.11.01 №171/2001), Указу Президента України від 16.12.2011 №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України: від 25.11.2011 №1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011р. №1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні», від 11.06.2012 №677 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві», плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік. На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень та з метою підвищення ефективності роботи щодо попередження насильства та правопорушень серед учнів закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Педагогам-організаторам Ользі ХАРЧИК, Оксані ЯРОШИК, соціальному педагогу Анастасії КОВАЛЬЧУК, практичному психологу Анні ГУЗЕНЮК:

1.1 Скласти план роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів ліцею на 2024/2025 навчальний рік, до плану включити заходи класно-узагальнюючого контролю, індивідуальну роботу класного керівника з учнями "групи ризику", які перебувають на внутрішкільному обліку. *(Додаток 1)*

 До 07.09.2024

1.2 Спланувати і провести бесіди для батьків із залученням представників кримінальної поліції у справах неповнолітніх, громадських організацій.

 Протягом року

1.3 Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім’ям, які потребують особливої уваги.

 Протягом року

1.4 Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли злочини до кримінальної поліції в справах дітей для проведення подальшої профілактичної роботи.

 Протягом року

1.5. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щомісяця аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

 Протягом року

1.6. Визначити інтереси учнів девіантної поведінки та залучити їх до занять у гуртках та секціях.

 До 07.09.2024

1.7. Продовжити роботу Ради по профілактиці і попередженню правопорушень та бездоглядності серед учнів.

 Протягом року

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГУБЧИК

Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Профілактична Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості у створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у закладі освіти, координувати дії педагогічного колективу з роботою міських структур і громадських організацій. працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

І. Загальні положення.

1.1 Рада профілактики створена в закладі освіти для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується педагогічною радою закладу освіти і складається з голови, його заступника і членів ради.

Членами ради є найбільш досвідчені працівники закладу освіти, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.

1.3 Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини" ; статуту закладу освіти, нормативних документів та наказів директора закладу освіти.

ІІ. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень.

2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати .

2.2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в закладі освіти.

2.4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до до комісії у справах неповнолітніх.

2.5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва в гурткову роботу.

2.6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

2.7. Корегує педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють та ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними органами.

2.8. Виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом закладу освіти.

2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

2.10. Організовує індивідуальне шефство над важкими підлітками.

2.11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах закладу освіти.

ІІІ. Порядок діяльності Ради з профілактики та правопорушень.

3.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформляється наказом директора закладу освіти на кожен рік.

3.2. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.

3.3. Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.

3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

3.5. Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором закладу освіти.

3.6. Свою роботу Рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

3.7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.

3.8. Розглядає подання класних керівників про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.

3.9. Надає консультативну, методичну допогу батькам у вихованні дітей.

3.10. Розглядає конфліктні ситуації, повязані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетентності.

3.11. Залучає фахівців- лікарів, працівників правоохоронних органів та інших до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

ІV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень.

1.педагогічна профілактика

* Діагностика інтересів
* Діагностика нахилів, здібностей
* Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів
* Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

* Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації
* Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх

Просвітницька діяльність.

* Поширення знань з права , психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики та правопорушень та бездоглядності.
* Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
* Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Права та обов'язки Ради з профілактики

1.Рада профілактики зобов'язана:

* розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу освіти з громадскістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
* сприяти підвищенню ефективності роботи з профілактики правопорушень учнів;
* вивчати стан профілактичної роботи в закладі освіти по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість;
* запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних вправ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
* здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків;
* контролювати виконання прийнятих рішень;
* аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

2.Рада профілактики має право:

* давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
* виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
* клопотати щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

VІ. Документація Ради з профілактики правопорушень.

1. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.

2.План роботи Ради з профілактики правопорушень.

3.Журнал засідань.

4.Карти учнів, які перебувають на обліку в закладі освіти.

5.Списки дітей, які опинились у складних життєвих ситуаціях.

6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Додаток 2

**ПЛАН**

**роботи Ради профілактики правопорушень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Дата** | **Відповідальні** |
|  | Складання та затвердження плану роботи Ради профілактики. | до 05.09 | Голова РПП |
|  | Складання списку учнів, схильних до правопорушень. | до 05.09 | Секретар  |
|  | Складання списку учнів, які безпричинно не відвідують школу. | до 05.09 | Секретар  |
|  | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | Впродовж року | Класні керівники |
|  | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | до 05.09 | Соціальний педагог |
|  | Оновити чи завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 10.09 | Соціальний педагог |
|  | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Впродовж року | Класні керівники |
|  | Організувати та провести декаду правових знань | Вересень | Класні керівники |
|  | Перевірити наявність проби Руф’є в учнів, в т.ч. і у   дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки | Вересень | Класні керівники |
|  | Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щодня | Класні керівники |
|  | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі | За потребою | Голова РПП |
|  | Засідання № 11. Аналіз роботи Ради профілактики за 2023-2024 навчальний рік.
2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.
4. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».
 | IV тижд. вересня | Голова Секретар Заступник з НВР |
|  | Прийняття мір по залученню учнів до навчання. | щоденно | Члени  |
|  | Контроль звітності класних керівників щодо невідвідування учнями закладу освіти без поважних причин. | щоденно | Заступник з НВР |
|  | Оформлення виставки літератури з питань профілактики правопорушень. | вересень | Члени,бібліотекар |
|  | Відвідування учнів вдома з метою вивчення особливостей середовища, у якому виховуються учні | Впродовж року | Кл. керівники |
|  | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ШМО класних керівників тощо. | Впродовж року | Кл. керівники |
|  | Провести роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів | За потребою | Кл. керівники |
|  | Проведення психологічної діагностики учнів схильних до правопорушень. | жовтень | Кл. керівники  |
|  | Організація консультацій для батьків з запрошенням лікарів, психологів, юристів. | протягом року | Голова  |
|  | Організація зустрічі підлітків з лікарями, працівниками поліції. | протягом року | Голова  |
|  | Проводити операції-рейди: «Урок», «Куріння», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | протягом року | Голова |
|  | Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів | Відповідно до плану роботи | Кл. керівники |
|  | Проводити психолого-педагогічне анкетування / співбесіду із метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів | Відповідно до плану роботи | Голова |
|  | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | протягом року | Кл. керівники |
|  | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів та рівня їхньої вихованості | Відповідно до плану роботи | Голова |
|  | **Засідання №2**1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.
 | IV тижд.грудня | Голова Вч. правознавства |
|  | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | Грудень | Адміністрація закладу |
|  | Організувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | Грудень | Шкільний психолог |
|  | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | І тижд.грудня | Адміністрація закладу |
|  | Систематичне проведення днів-рейдів з участю членів Ради профілактики, батьківського комітету. | щомісяця | Голова  |
|  | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання  учнів, які потребують педагогічної уваги | протягом року | Шкільний психолог |
|  | Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями за результатами спостережень та анкетувань | протягом року | Шкільний психолог |
|  | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів | протягом року | Шкільний психолог |
|  | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | протягом року | Шкільний психолог |
|  | Вивчення статусу важковиховуваних учнів. | грудень | Кл. керівники |
|  | Проведення конференції серед класних керівників з теми «Значення самооцінки для розвитку підлітка» | січень | Керівник МО класних керівників |
|  | Проведення циклу бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії. | протягом року | Кл. керівники |
|  | Організація роботи батьківського всеобучу з питань правового виховання. | протягом року | Керівник МО кл. керівників |
|  | Засідання №31. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки.
2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.
3. Про перевірку зошитів учнів, які посиленого контролю.
 | IV тижд.березня | Заступник з НВР Секретар  |
|  | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | квітень | Кл. керівники |
|  | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | протягом року | Кл. керівникиЧлени РПП |
|  | Систематичне відвідування неблагополучних сімей. | протягом року | Члени РПП |
|  | Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень. | протягом року | Кл. керівники, керівники гуртків |
|  | Співпраця з батьківським комітетом закладу освіти, учнівською радою, соціальними службами для молоді та іншими організаціями. | протягом року | Голова РПП |
|  | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД,  а також виникнення незапланованої вагітності | травень | Кл. керівники, керівники гуртків |
|  | Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету. | травень | Голова РППКл. керівники |
|  | Нагадування учням, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | травень | Кл. керівники |
|  | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | ІV тижд.травня | Шкільний психолог |
|  | Систематичне заслуховування на Раді профілактики батьків, які не можуть справитись з вихованням своїх дітей. | протягом року | Члени РПП |
|  | Залучення до роботи з неблагополучними сім’ями правоохоронних органів та громадськості. | протягом року | Члени РПП |
|  | Засідання №41. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.
2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.
 | IV тижд.травня | Керівники гуртківГолова РПП |