

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

 е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

17.09.2024 с.Велика Глуша № 124-од

Про шкільну раду по профілактиці правопорушень

 З метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, схильними до правопорушень, надання неблагонадійним сім’ям психолого-педагогічної допомоги, забезпечення наступності у правовиховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику

НАКАЗУЮ:

1.Створити раду профілактики правопорушень на 2024/2025 навчальний рік у такому складі :

1.1.Голова ради профілактики – Любов ГУБЧИК, директор

Члени ради профілактики школи:

1.2.Анастасія КОВАЛЬЧУК, соціальний –педагог;

1.3.Анна ГУЗЕНЮК, практиний психолог;

1.4. Любов ПАСІК, заступник директора з ВР;

1.5. Наталія ІВАНЮК, заступник директора з НВР.

2.Затвердити Положення Ради профілактики.

3. Затвердити план роботи Ради профілактики.

4.Заступнику директора з виховної роботи Любові ПАСІК:

4.1. Здійснювати роботу відповідно до положення про Раду профілактики правопорушень.

4.2. Спланувати і проводити засідання ради по профілактиці правопорушень згідно плану засідань .

4.3. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім’ям, які потребують особливої уваги.

4.4. Вести постійний контроль за відвідуванням занять учнями, які перебувають на обліку.

4.5. Співпрацювати зі службами у справах дітей та районним відділом поліції у справах дітей щодо профілактики правопорушень серед учнів.

5. Практичному психологу Анні ГУЗЕНЮК:

5.1. Проводити психодіагностику, визначати інтереси учнів, допомагати залучати їх до участі у гуртках та секціях.

5.2. Проводити з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками бесіди профілактичного характеру.

6. Класним керівникам:

6.1.Тримати на постійному контролі учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку або обліку у службах у справах дітей.

6.2. Проводити з учнями виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальнопсихологічних особливостей.

6.3. Сприяти залученню учнів до участі у шкільних гуртках, виховних заходах.

6.4.З батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку або обліку у службах у справах дітей проводити роз'яснювальну роботу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Любов ПАСІК.

Директор Любов ГУБЧИК

З наказом ознайомлені: Наталія ІВАНЮК

 Любов ПАСІК

 Анастасія КОВАЛЬЧУК

 Анна ГУЗЕНЮК

***Додаток 1***

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Профілактична Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості у створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у школі, координувати дії педагогічного колективу з роботою міських структур і громадських організацій. працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

І. Загальні положення.

1.1 Рада профілактики створена в школі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується педагогічною радою школи і складається з голови, його заступника і членів ради.

Членами ради є найбільш досвідчені працівники школи, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.

1.3 Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини" ; статуту школи, нормативних документів та наказів директора школи.

ІІ. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень.

2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати .

2.2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в школі.

2.4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до до комісії у справах неповнолітніх.

2.5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва в гурткову роботу.

2.6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

2.7. Корегує педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють та ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними органами.

2.8. Виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.

2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

2.10. Організовує індивідуальне шефство над важкими підлітками.

2.11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах школи.

ІІІ. Порядок діяльності Ради з профілактики та правопорушень.

3.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформляється наказом директора школи на кожен рік.

3.2. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.

3.3. Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.

3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

3.5. Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором школи.

3.6. Свою роботу Рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

3.7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.

3.8. Розглядає подання класних керівників про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.

3.9. Надає консультативну, методичну допогу батькам у вихованні дітей.

3.10. Розглядає конфліктні ситуації, повязані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетентності.

3.11. Залучає фахівців- лікарів, працівників правоохоронних органів та інших до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

ІV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень.

1.педагогічна профілактика

* Діагностика інтересів
* Діагностика нахилів, здібностей
* Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів
* Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

* Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації
* Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх

Просвітницька діяльність.

* Поширення знань з права , психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики та правопорушень та бездоглядності.
* Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
* Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Права та обов'язки Ради з профілактики

1.Рада профілактики зобов'язана:

* розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів школи з громадскістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
* сприяти підвищенню ефективності роботи з профілактики правопорушень учнів;
* вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість;
* запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних вправ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
* здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків;
* контролювати виконання прийнятих рішень;
* аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

2.Рада профілактики має право:

* давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
* виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
* клопотати щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

VІ. Документація Ради з профілактики правопорушень.

1. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.

2.План роботи Ради з профілактики правопорушень.

3.Журнал засідань.

4.Карти учнів, які перебувають на обліку в школі.

5.Списки дітей, які опинились у складних життєвих ситуаціях.

6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

***Додаток 2***

**ПЛАН**

**роботи Ради профілактики правопорушень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Дата** | **Відповідальні** |
|  | Складання та затвердження плану роботи Ради профілактики. | до 05.09 | Любов ГУБЧИК |
|  | Складання списку учнів, схильних до правопорушень. | до 05.09 | Анастасія КОВАЛЬЧУК |
|  | Складання списку учнів, які безпричинно не відвідують школу. | до 05.09 | Анастасія КОВАЛЬЧУК |
|  | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | Впродовж року | Класні керівники |
|  | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | до 05.09 | Любов ПАСІК |
|  | Оновити чи завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 10.09 | Анна ГУЗЕНЮК |
|  | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Впродовж року | Класні керівники |
|  | Організувати та провести декаду правових знань | Вересень | Класні керівники |
|  | Перевірити наявність проби Руф’є в учнів, в т.ч. і у   дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки | Вересень | Класні керівники |
|  | Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щодня | Любов ПАСІК |
|  | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі | За потребою | Любов ГУБЧИК |
|  | Засідання № 11. Аналіз роботи Ради профілактики за 2023-2024 навчальний рік.
2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.
 | IV тижд. вересня | Голова та члени РПП |
|  | Прийняття мір по залученню учнів до навчання. | щоденно | Члени  |
|  | Контроль звітності класних керівників щодо невідвідування учнями закладу освіти без поважних причин. | щоденно | Любов ПАСІК |
|  | Відвідування учнів вдома з метою вивчення особливостей середовища, у якому виховуються учні | Впродовж року | Кл. керівники |
|  | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ШМО класних керівників тощо. | Впродовж року | Кл. керівники |
|  | Провести роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів | За потребою | Кл. керівники |
|  | Проведення психологічної діагностики учнів схильних до правопорушень. | жовтень | Кл. керівники  |
|  | Організація зустрічі підлітків з працівниками поліції. | протягом року | Любов ПАСІК |
|  | Проводити психолого-педагогічне анкетування / співбесіду із метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів | Відповідно до плану роботи | Анна ГУЗЕНЮКАнастасія КОВАЛЬЧУК |
|  | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | протягом року | Кл. керівники |
|  | **Засідання №2**1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.
 | IV тижд.грудня | Голова та члени РППНаціональна поліція |
|  | Вивчення статусу важковиховуваних учнів. | грудень | Кл. керівники |
|  | Проведення конференції серед класних керівників з теми «Значення самооцінки для розвитку підлітка» | січень | Керівник МО класних керівників |
|  | Проведення циклу бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії. | протягом року | Кл. керівники |
|  | Організація роботи батьківського всеобучу з питань правового виховання. | протягом року | Керівник МО кл. керівників |
|  | Засідання №31. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки.
2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.
3. Про перевірку зошитів учнів, які посиленого контролю.
 | IV тижд.березня | Заступник з НВР  |
|  | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | протягом року | Кл. керівникиЧлени РПП |
|  | Систематичне відвідування неблагополучних сімей. | протягом року | Члени РПП |
|  | Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень. | протягом року | Кл. керівники, керівники гуртків |
|  | Співпраця з батьківським комітетом ліцею, учнівською радою, соціальними службами для молоді та іншими організаціями. | протягом року | Любов ГУБЧИК |
|  | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | ІV тижд.травня | Анна ГУЗЕНЮК |
|  | Залучення до роботи з неблагополучними сім’ями правоохоронних органів та громадськості. | протягом року | Члени РПП |
|  | Засідання №41. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.
2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.
 | IV тижд.травня | Керівники гуртківГолова РПП |